



Linea guida redazione

Gestione dei contenuti informativi del sito del
Difensore Civico Regionale

<https://difensorecivico.regione.fvg.it>

Questa guida è rivolta ai redattori del sito e descrive le principali operazioni per creare, modificare, configurare e pubblicare contenuti informativi tramite OpenCms



Redazione sito - Backoffice

- Per accedere alla redazione:
<https://difensorecivico.regione.fvg.it/cms/login/>
- Tutti gli utenti accedono solo se sono pre-autorizzati in base a ruoli e permessi gestiti da un amministratore del sito.
- Queste autorizzazioni sono fondamentali per attivare le aree di lavoro di ciascun redattore. Questo rende più facile l'aggiornamento e la creazione di contenuti informativi con il caricamento del materiale da pubblicare (immagini, link, pdf ...).



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



IL DIFENSORE CIVICO



CONSIGLIO REGIONALE

Chi è ▾

Attività ▾

Documentazione ▾

Notizie ▾



Redazione



Inserisci le tue credenziali

Ti sei autenticato

Autenticato come:



Redazione Consiglio (Fabrizio)

LOGOFF

Difensore Civico REGIONALE

Recapiti e contatti

Palazzo del Consiglio regionale
Piazza Oberdan n. 6 34133 - TRIESTE
PEC: consiglio@certregione.fvg.it

Il Difensore Civico riceve il pubblico solo previo appuntamento e con i seguenti orari:

Trieste: ogni martedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

Udine: ogni mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

Cervignano del Friuli (UD): ogni primo giovedì del mese dalle ore 10.30 alle ore 12.30

Tolmezzo (UD): ogni ultimo lunedì del mese dalle ore 11.00 alle ore 12.30

È possibile concordare un appuntamento ad orari e date alternative previa richiesta tramite email a: [cr.difensore-civico@regione.fvg.it](mailto:cr.difensore.civico@regione.fvg.it)

[note legali](#) | [privacy](#) | [cookie](#) | [dichiarazione di accessibilità](#) | [feedback](#) | [cambio preferenze cookie](#) | [redazione](#)



Buone pratiche redazionali

Indicazioni utili per la pubblicazione dei contenuti

Prima di pubblicare o aggiornare una pagina del sito è consigliato seguire alcune semplici regole redazionali, utili per mantenere i contenuti chiari, ordinati e facilmente consultabili dagli utenti.

Contenuti e testi

- Utilizzare titoli brevi, chiari e descrittivi, evitando formule troppo generiche.
- Scrivere testi semplici e diretti, suddividendo le informazioni in paragrafi brevi.
- Evitare testi troppo lunghi in un unico blocco: quando possibile, usare elenchi puntati o sezioni separate.
- Verificare sempre date, riferimenti normativi, recapiti, orari e collegamenti prima della pubblicazione.
- Mantenere uno stile uniforme in tutto il sito, soprattutto per titoli, sottotitoli, link e allegati.

Immagini e allegati

- Caricare immagini pertinenti al contenuto e di buona qualità.
- Evitare immagini troppo pesanti, non necessarie o duplicate.
- Quando previsto, compilare sempre i campi descrittivi delle immagini, utili anche per l'accessibilità.
- Assegnare ai file nomi chiari e riconoscibili, evitando spazi, accenti e caratteri speciali.

Per gli allegati PDF, usare titoli comprensibili per l'utente, ad esempio:

Modulo per la richiesta di intervento

invece di

modulo_finale_def_2025.pdf



Link

Verificare che tutti i link siano corretti e funzionanti.

Usare testi link chiari e descrittivi, evitando formule come “clicca qui” o “leggi”.

Esempio consigliato:

Consulta la pagina dei contatti del Difensore Civico

Esempio da evitare:

Clicca qui

Per i link esterni, controllare che puntino a siti istituzionali o fonti attendibili.

Pubblicazione

- Prima della pubblicazione definitiva, visualizzare sempre l’anteprima della pagina.
- Controllare che il contenuto sia leggibile sia da desktop sia da dispositivi mobili.
- Verificare che immagini, link, allegati e formattazioni siano corretti.
- Usare le schede avanzate, come **List**, **Model group** o configurazioni di layout, solo se si conosce il funzionamento di OpenCms o dopo confronto con un amministratore del sito.
- In caso di dubbio, salvare il contenuto senza pubblicarlo e richiedere una verifica.



Livello base

Schede di tipo ARTICOLO o SECTION



Una funzionalità importante

«DRAG AND DROP»

Tutte le schede con i contenuti informativi (articoli o section) possono essere inserite nelle pagine con un trascinamento nella posizione desiderata.

Questo permette di creare contenuti che possono essere riutilizzati in più pagine del sito anche con una grafica differenziata.



EXPLORER

Navigazione e posizionamento cartelle e file

Nella **ROOT /** (barra o slash)

Sono presenti alcuni file utili per gestire il traffico verso la homepage e varie modifiche tecniche.

INDEX.HTML

configura il redirect verso la homepage del sito

COOKIE.HTML

pagina con l'informativa estesa dei cookie

CUSTOM.CSS

utilizzato dai designer per modificare lo stile del sito

REDIR.JSP

pagina ad uso degli sviluppatori del sito per reindirizzare a particolari URL

The screenshot shows the OpenCMS Explorer interface. On the left, a sidebar lists folders and files. The main area displays a table of files and folders. A yellow arrow points to the 'cookie.html' file in the table.

Nome	Titolo	Testo di navigazione	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di	Data creazione	Crea
.allegati			Galleria download		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.categories	Site categories		Cartella		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.content	Mercury demo content		Sitemap content folder		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.galleries			Cartella		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
attivit�	Attivit�	Attivit�	Cartella		15/04/26 18.00	Admin	15/04/26 18.00	Adm
blog			Cartella		15/04/26 18.01	Admin	15/04/26 18.01	Adm
chi-siamo	Chi �	Chi �	Cartella		08/05/26 17.51	Admin	15/04/26 18.01	Adm
documentazione	Documentazione	Documentazione	Subsitemap folder		15/04/26 18.01	Admin	15/04/26 18.01	Adm
home			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
lists			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
login			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
note-legali	Note legali		Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
notizie	Notizie	Notizie	Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
privacy	Privacy		Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
cookie.html	Informativa estesa sull'uso dei cookie		Container page	9.558	11/05/26 13.08	Admin	15/04/26 18.02	Adm
custom.css	custom		File di testo	26.947	24/06/26 16.22	Fabrizio	15/04/26 17.31	Adm
index.html	Link to: /home/index.html		HTML Redirect	511	15/04/26 18.55	Admin	15/04/26 18.02	Adm
mauvefix.css	custom		File di testo	57.624	12/02/26 16.46	Fabrizio	04/11/25 14.27	Adm
redir.jsp			JSP	375	01/08/24 10.25	Admin	15/04/26 18.02	Adm
robots.txt	robots.txt for search engines		SEO configuration	473	20/02/26 16.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
sitemap.xml	Sitemap XML for search engines		SEO configuration	2.442	11/05/26 13.10	Admin	15/04/26 18.02	Adm



EXPLORER

Navigazione e posizionamento cartelle e file

Nella **ROOT /** (barra o slash)

Le cartelle che iniziano con il carattere «**punto**» sono di sistema e possono contenere immagini o schede suddivise in cartelle che permettono una ricerca nel backoffice dei contenuti da pubblicare.

Questo tipo di cartelle sono presenti in tutti i sotto siti

SOTTO SITO = area che identifica una particolare sezione che può essere gestita dai redattori abilitati es.: «documentazione»



Nome	Titolo	Testo di navigazione	Tip	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di	Data creazione	Crea
.allegati			Galleria download		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.categories	Site categories		Cartella		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.content	Mercury demo content		Sitemap content folder		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.galleries			Cartella		15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
.blog			Cartella		15/04/26 18.01	Admin	15/04/26 18.01	Adm
.chi-siamo	Chi è	Chi è	Cartella		08/05/26 17.51	Admin	15/04/26 18.01	Adm
.documentazione	Documentazione	Documentazione	Subsitemap folder		15/04/26 18.01	Admin	15/04/26 18.01	Adm
.home			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.lists			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.login			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.note-legali	Note legali		Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.notizie	Notizie	Notizie	Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.privacy	Privacy		Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
.search			Cartella		15/04/26 18.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
cookie.html	informativa estesa sull'uso dei cookie		Container page	9.558	11/05/26 13.08	Admin	15/04/26 18.02	Adm
custom.css	custom		File di testo	26.947	24/06/26 16.22	Fabrizio	15/04/26 17.31	Adm
index.html	Link to: /home/index.html		HTML Redirect	511	15/04/26 18.55	Admin	15/04/26 18.02	Adm
mauvefix.css	custom		File di testo	57.624	12/02/26 16.46	Fabrizio	04/11/25 14.27	Adm
redir.jsp			JSP	375	01/08/24 10.25	Admin	15/04/26 18.02	Adm
robots.txt	robots.txt for search engines		SEO configuration	473	20/02/26 16.02	Admin	15/04/26 18.02	Adm
sitemap.xml	Sitemap XML for search engines		SEO configuration	2.442	11/05/26 13.10	Admin	15/04/26 18.02	Adm



EXPLORER

Navigazione e posizionamento cartelle e file

Nella **/.content/.templates/**

contiene un «modello di pagina» che si può copiare in altre sezioni, rinominare e aggiungere le proprietà come il «titolo» o «testo di navigazione»

The screenshot shows the OpenCMS Explorer interface. On the left, a file tree lists various templates under the **/.templates/** directory, which is highlighted with a blue bar and a yellow arrow. The main area displays a table of templates.

Nome	Titolo	Testo di navigazione	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di	Data creazione	Creazione
templatemodel_0001.html			Container page	5.987	11/05/26 12.03	Admin	15/04/26 17.59	Adm



Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

AUTOMATISMI del SISTEMA OPENCMS

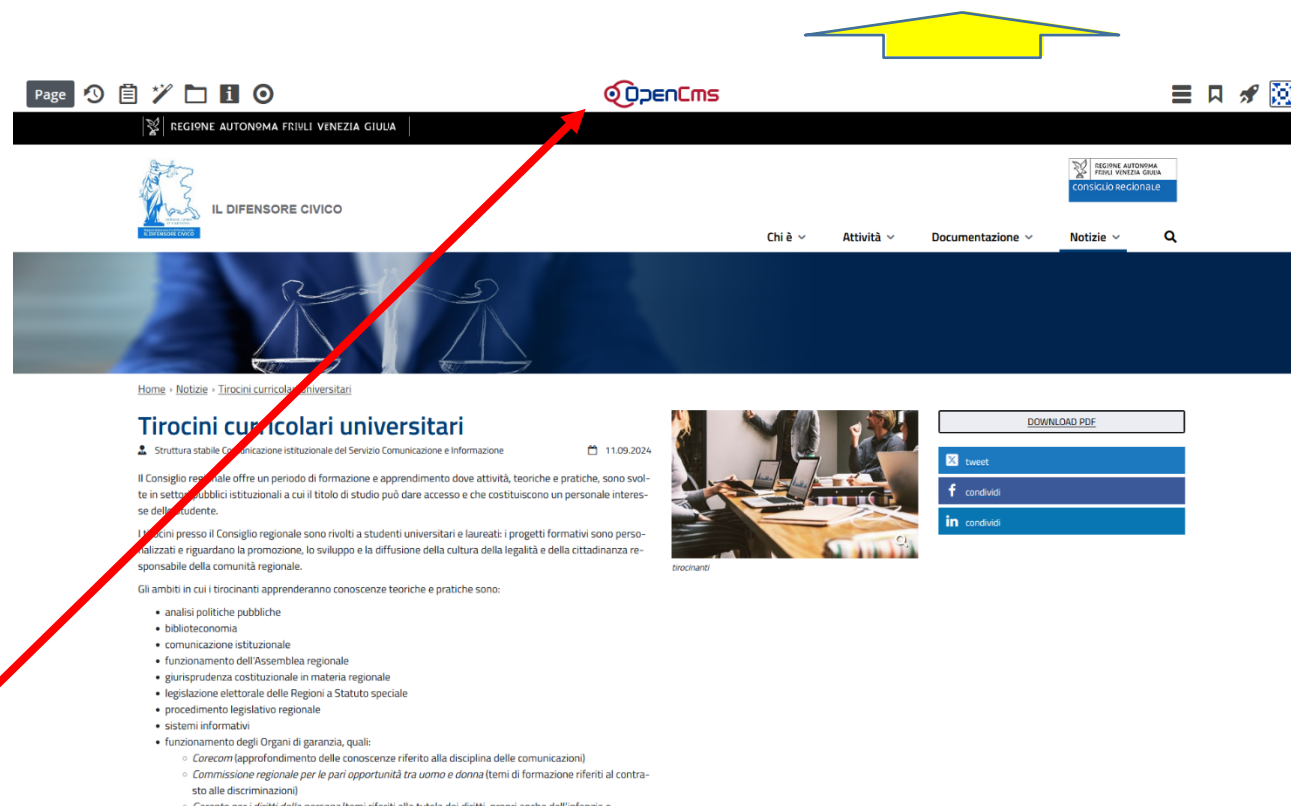
Il sistema gestisce in modo automatizzato la nomenclatura dei file e corregge eventuali errori che sono stati generati da caratteri speciali, accenti e spazi.

Il nome del file o della cartella non influisce sul percorso del link visualizzato dai navigatori.

Il sistema crea i link tenendo conto solo dei titoli della scheda o contenuti informativi visualizzati.

L'immagine evidenzia l'url che è stato costruito in base al titolo della scheda

<https://difensorecivico.regione.fvg.it/cms/notizie/article/Tirocini-curricolari-universitari-00002/>





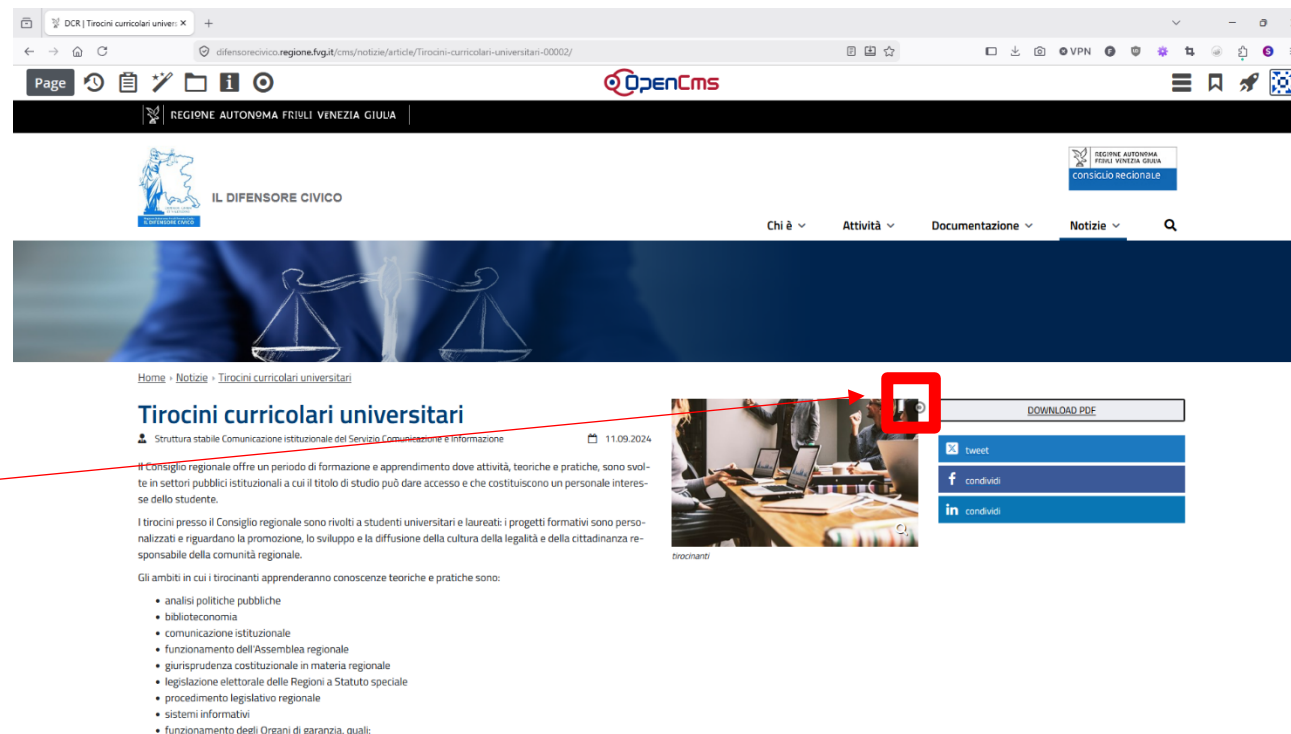
Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Scheda articolo

Questo tipo di scheda viene utilizzato per inserire contenuti informativi categorizzati che possono essere richiamati in modo automatizzato in altre sezioni del sito.

Con una procedura che era già presente nel vecchio sito in OPENCMS si esegue la modifica direttamente dal frontend cliccando sull'icona «mirino» e alla comparsa del menù con la matitina si accede alla modifica della scheda.





Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Scheda articolo

Le etichette della scheda sono traducibili in molte lingue e un amministratore abilitato le può modificare in autonomia.

La scheda ARTICOLO viene creata o modificata dal sistema OPENCMS in una cartella che inizia con il «punto» e varia se è all'interno di un SOTTO SITO.

In questo caso si trova in
`/.content/article-m/a_00004.xml [it]`

Per la redazione questo percorso è completamente indifferente.

The screenshot shows the OpenCMS user interface for editing an article. The title bar at the top reads "Tirocini curricolari universitari" with the file path "/.content/article-m/a_00004.xml [it]". Below the title bar, there are tabs for "Articolo", "Author", "Regolazioni del testo", and "Disponibilità". The "Articolo" tab is active, showing fields for "Intro", "Titolo" (filled with "Tirocini curricolari universitari"), "Data" (filled with "11/09/2024 12:21"), "Preface", "Image" (with a thumbnail and path "/sites/consiglio/home/galleries/informazioni-eventi/tirocinanti.jpg"), "Titolo" (empty), "Copyright" (empty), "Paragrafo" (with a "Caption" field), and "Testo" (containing a paragraph of text about the regional council's training period and a bulleted list of activities: "analisi politiche pubbliche", "biblioteca", and "comunicazione istituzionale"). The interface includes a top navigation bar with "Content" and various icons, and a right sidebar with language and utility icons.



Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Scheda articolo

La compilazione prevede una serie di elementi di **base**

Intro, Title, Data, Preface, Image

BASE

e un elemento **multiplo**

Paragraph che contiene
Caption, Text, Image e Link

MULTIPLO

Content

OpenCms

italiano

Tirocini curricolari universitari
/content/article-m/a_00004.xml [it]

Articolo | Author | Regolazioni del testo | Disponibilità

Intro

Titolo
Tirocini curricolari universitari

Data
11/09/2024 12:21

Preface

Image

Image Path
/sites/consiglio/home/galleries/informazioni-eventi/tirocinanti.jpg

titolo: Tirocini
Dimensioni: 1280 x 771
Descrizione: Immagine
Ultima modifica effettuata da: orsenna.redman
Data di ultima modifica: 9 set 2024 11:39:44

Titolo

Copyright

Paragrafo

Caption

Testo

Il Consiglio regionale offre un periodo di formazione e apprendimento dove attività, teoriche e pratiche, sono svolte in settori pubblici istituzionali a cui il titolo di studio può dare accesso e che costituiscono un personale interesse dello studente.

I tirocini presso il Consiglio regionale sono rivolti a studenti universitari e laureati. I progetti formativi sono personalizzati e riguardano la promozione, lo sviluppo e la diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile della comunità regionale.

Gli ambiti in cui i tirocinanti apprenderanno conoscenze teoriche e pratiche sono:

- analisi politiche pubbliche
- bibliotecnica
- comunicazione istituzionale



Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Scheda articolo

La parte superiore della scheda contiene campi utili per gestire

1

Author

degli AUTORI del contenuto
(ufficio o persona)

2

Regolazioni del testo [avanzato]

per indicizzare e per utilizzi avanzati sui social

3

Disponibilità

gestione delle categorie, date e delle gallery
per specifiche ricerche nel sito

The screenshot shows the OpenCMS interface for editing an article titled 'Tirocini curriculari universitari'. The top navigation bar includes 'Content', 'OpenCMS', and a language dropdown set to 'italiano'. The article edit page has tabs for 'Articolo', 'Author', 'Regolazioni del testo', and 'Disponibilità'. A yellow arrow points to the top navigation bar. Three blue boxes highlight specific sections: Box 1 highlights the 'Author' tab and its input field. Box 2 highlights the 'Text adjustments' tab and its input field. Box 3 highlights the 'Availability' tab and its input field.





Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Scheda articolo

Ogni scheda ha la possibilità di modificare il testo selezionando la lingua.
Sono anche attive delle funzionalità di copia o di cancellazione della singola localizzazione.

Tutte le schede articolo possono essere pubblicate in multilingua, a discrezione dei redattori è possibile visualizzare contenuti «mirati» che sono visualizzati in una lingua e non compaiono in altre.

Content

OpenCMS

italiano

Tirocini curricolari universitari
/content/article-m/a_00004.xml [it]

Articolo | Author | Regolazioni del testo | Disponibilità

Intro

Tirocini curricolari universitari

Data
11/09/2024 12:21

Preface

Image

Image Path
/sites/consiglio/home/galleries/informazioni-eventi/tirocinanti.jpg

Titolo

Copyright

Paragrafo

Testo

Gli ambiti in cui i tirocinanti apprenderanno conoscenze teoriche e pratiche sono:

- analisi politiche pubbliche
- biblioteconomia
- comunicazione istituzionale



Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

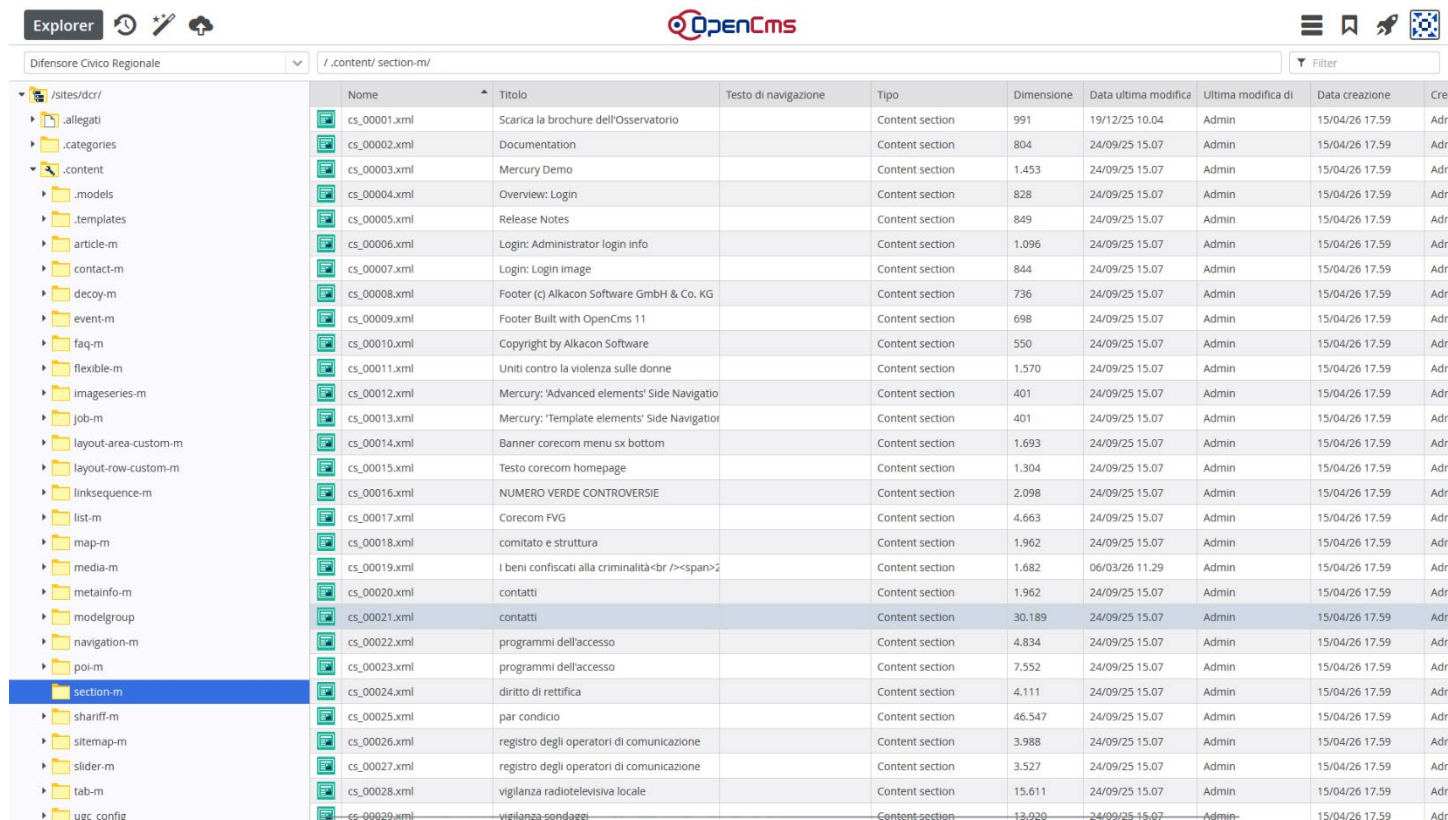
Una particolare scheda che permette di creare banner, testi con immagini, oppure icone e testi e link è

La scheda CONTENT SECTION

Questa scheda permette l'inserimento in qualsiasi punto del sito di contenuti informativi.

Ad esempio in homepage ci sono i 6 banner, le sezioni «in primo piano» e «In evidenza»

Possono essere utilizzate per creare anche solo dei titoli.



The screenshot shows the OpenCms Explorer interface. On the left, a file tree shows the directory structure under '/sites/dcr/'. The 'section-m' directory is selected. On the right, a table lists the content sections.

Nome	Titolo	Testo di navigazione	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di	Data creazione	Creazione
cs_00001.xml	Scarica la brochure dell'Osservatorio		Content section	991	19/12/25 10.04	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00002.xml	Documentation		Content section	804	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00003.xml	Mercury Demo		Content section	1.453	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00004.xml	Overview: Login		Content section	828	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00005.xml	Release Notes		Content section	849	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00006.xml	Login: Administrator login info		Content section	1.096	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00007.xml	Login: Login image		Content section	844	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00008.xml	Footer (c) Alkacon Software GmbH & Co. KG		Content section	736	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00009.xml	Footer Built with OpenCms 11		Content section	698	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00010.xml	Copyright by Alkacon Software		Content section	550	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00011.xml	Uniti contro la violenza sulle donne		Content section	1.570	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00012.xml	Mercury: 'Advanced elements' Side Navigation		Content section	401	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00013.xml	Mercury: 'Template elements' Side Navigation		Content section	401	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00014.xml	Banner corecom menu sx bottom		Content section	1.693	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00015.xml	Testo corecom homepage		Content section	1.304	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00016.xml	NUMERO VERDE CONTROVERSIE		Content section	2.098	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00017.xml	Corecom FVG		Content section	4.663	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00018.xml	comitato e struttura		Content section	1.962	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00019.xml	I beni confiscati alla criminalità 2		Content section	1.682	06/03/26 11.29	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00020.xml	contatti		Content section	1.962	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00021.xml	contatti		Content section	30.189	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00022.xml	programmi dell'accesso		Content section	4.834	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00023.xml	programmi dell'accesso		Content section	7.552	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00024.xml	diritto di rettifica		Content section	4.111	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00025.xml	par condicio		Content section	46.547	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00026.xml	registro degli operatori di comunicazione		Content section	3.988	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00027.xml	registro degli operatori di comunicazione		Content section	3.527	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00028.xml	vigilanza radiotelevisiva locale		Content section	15.611	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin
cs_00029.xml	vigilanza sondaggi		Content section	13.920	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Admin



Tipi di schede

aggiornamento, creazione, cancellazione.

La scheda CONTENT SECTION

Contiene campi semplificati rispetto alla scheda ARTICOLO e in elenco sono:

- Titolo
- Testo
- Image
- Link

The screenshot displays the OpenCMS Content Manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Content' and several icons. The main area shows a form for editing a content section. The form is titled 'Home: L'accesso civico e documentale' and includes the following fields:

- Titolo:** A text input field containing 'L'accesso civico e documentale'.
- Testo:** A large text area containing 'L'accesso civico e documentale'.
- Image:** A section for image management. It includes an 'Image Path' field with the value '/shared/dcr/1-accesso-civico.png'. Below this is a thumbnail of the image and a table with details: '1-accesso-civico', 'Dimensioni: 50 x 50', 'Descrizione: Immagine', 'Ultima modifica effett.: Admin', and 'Data di ultima modifica: 11-giu-2026 10.04.29'.
- Titolo:** A text input field containing 'L'accesso civico e documentale'.
- Copyright:** A text input field.
- Link:** A section for link management. It includes a 'Testo' field containing 'L'accesso civico e documentale' and a 'Target' field containing '/attivit /accesso-civico-documentale.html'. Below these is a thumbnail of the link and a table with details: 'L'accesso civico e documentale', 'Admin / 11-mag-2026 14.55.20'.
- Open in new window:** A checkbox.
- Gallery title:** A text input field.



Tipi di schede

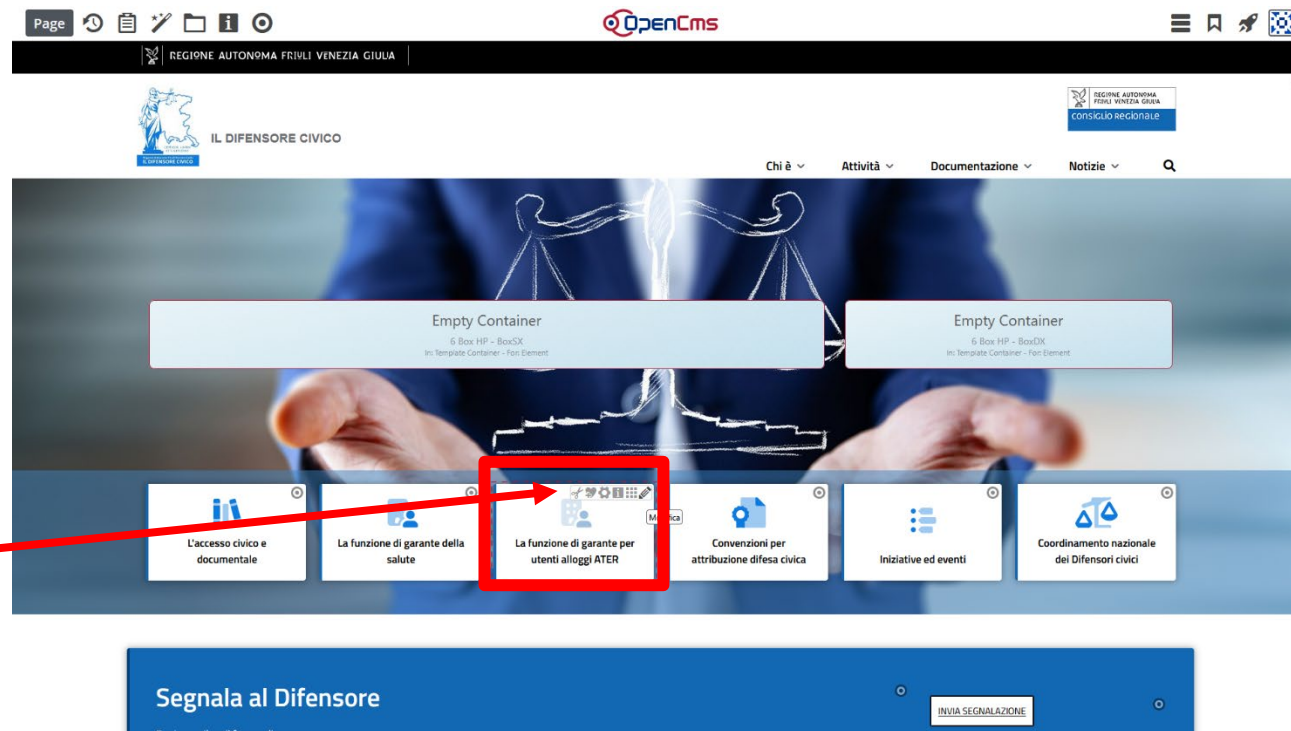
aggiornamento, creazione, cancellazione.

La scheda CONTENT SECTION

In base ai campi compilati la formattazione grafica è configurabile in vari modi e modificabile dal frontend.

Se l'utente è abilitato può gestire le configurazioni di ogni elemento visualizzato

In questa immagine al passaggio del mouse sull'elemento «[La funzione di garante per utenti alloggi ATER](#)» si può cliccare/selezionare l'icona simbolo «ingranaggio» per aprire il menù di configurazione del singolo elemento.





Tipi di schede

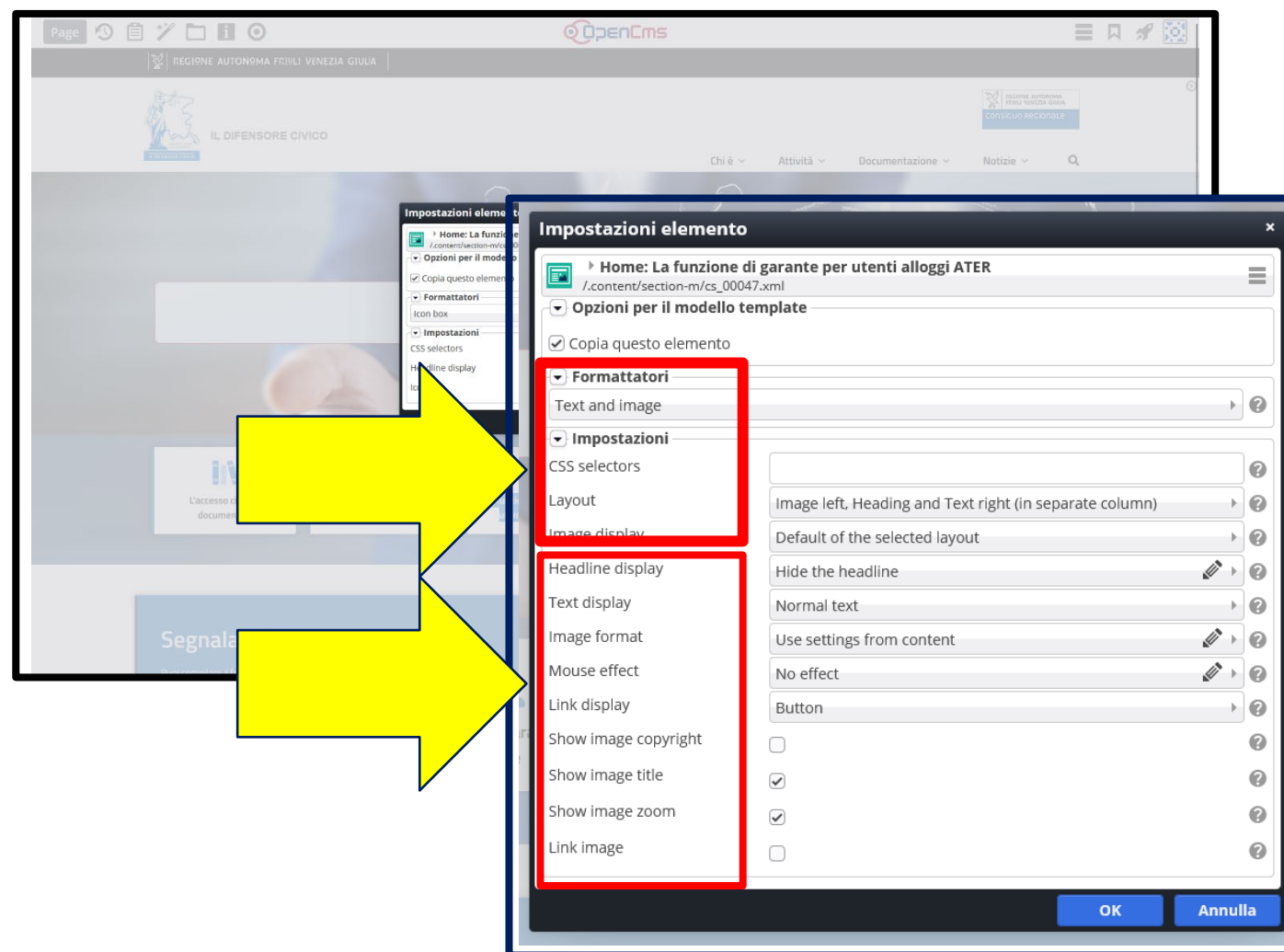
aggiornamento, creazione, cancellazione.

La scheda CONTENT SECTION

La scelta dei «**Formattatori**» definisce la rappresentazione grafica con queste opzioni:

1. Text and image
2. Text only
3. Image only
4. Image /text flipping card
5. Icon box

Le altre configurazioni permettono ulteriori personalizzazioni.





Livello avanzato

Modifica e configurazione del layout,
schede per la gestione delle liste o elenchi con contenuti categorizzati.

Tutti i tipi di scheda possono essere inseriti nelle pagine del sito
con un semplice «**drag and drop**»
«**trascinare** nella posizione della pagina voluta e **rilasciare**»



Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

Ci sono delle schede che sono utilizzate per gestire alcune parti del sito (HEADER o FOOTER)

Schede MODELGROUP

oppure

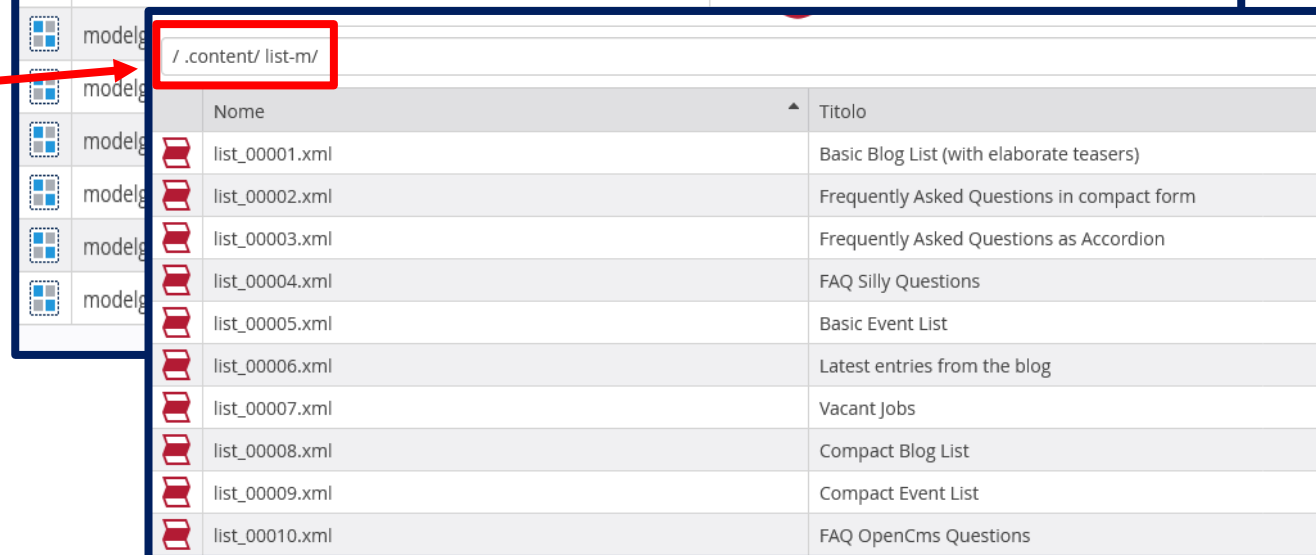
per generare degli elenchi che possono essere filtrati categorizzati e ricercati

Schede LIST

Questi tipi di scheda richiedono competenze avanzate e buona conoscenza di OpenCms



/.content/ modelgroup/		
	Nome	Titolo
	modelgroup-00001.html	Mercury: Header default
	modelgroup-00002.html	Mercury: Footer full
	modelgroup-00003.html	Mercury: Footer reduced
	modelgroup-00004.html	Mercury: 'Content elements' Side Navigation
	modelgroup-00005.html	Mercury: Header with image ribbon



/.content/ list-m/		
	Nome	Titolo
	list_00001.xml	Basic Blog List (with elaborate teasers)
	list_00002.xml	Frequently Asked Questions in compact form
	list_00003.xml	Frequently Asked Questions as Accordion
	list_00004.xml	FAQ Silly Questions
	list_00005.xml	Basic Event List
	list_00006.xml	Latest entries from the blog
	list_00007.xml	Vacant Jobs
	list_00008.xml	Compact Blog List
	list_00009.xml	Compact Event List
	list_00010.xml	FAQ OpenCms Questions



Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

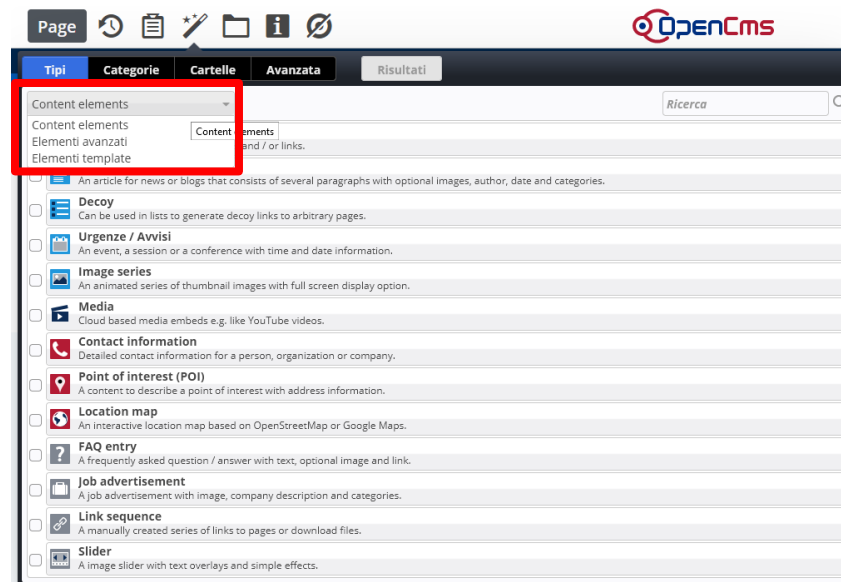
Nella **barra in alto** che si attiva, dopo aver eseguito l'autenticazione come redattori, permette la ricerca e l'inserimento di tutte le schede.

Maggiori dettagli

<https://documentation.opencms.org/opencms-documentation/the-opencms-workplace/common-toolbar-options/index.html>

In particolare ci sono **3 tipologie** che vengono attivate in base ai ruoli e permessi del redattore:

1. Content elements
2. Elementi avanzati
3. Elementi template





Altre schede [avanzato]

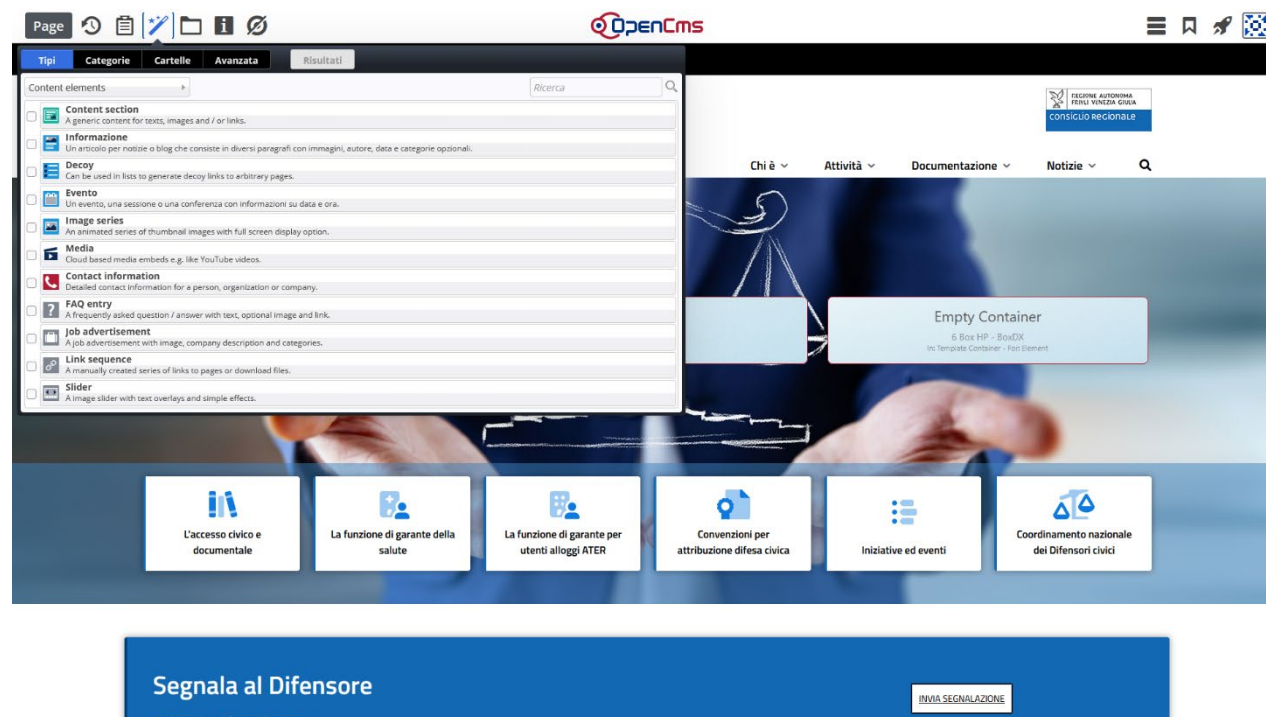
aggiornamento, creazione, cancellazione.

1. **Content elements**
comprendono molti tipi di scheda tra cui i più utilizzati sono:

Content section
Articolo



2. Elementi avanzati
3. Elementi template





Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

1. Content elements

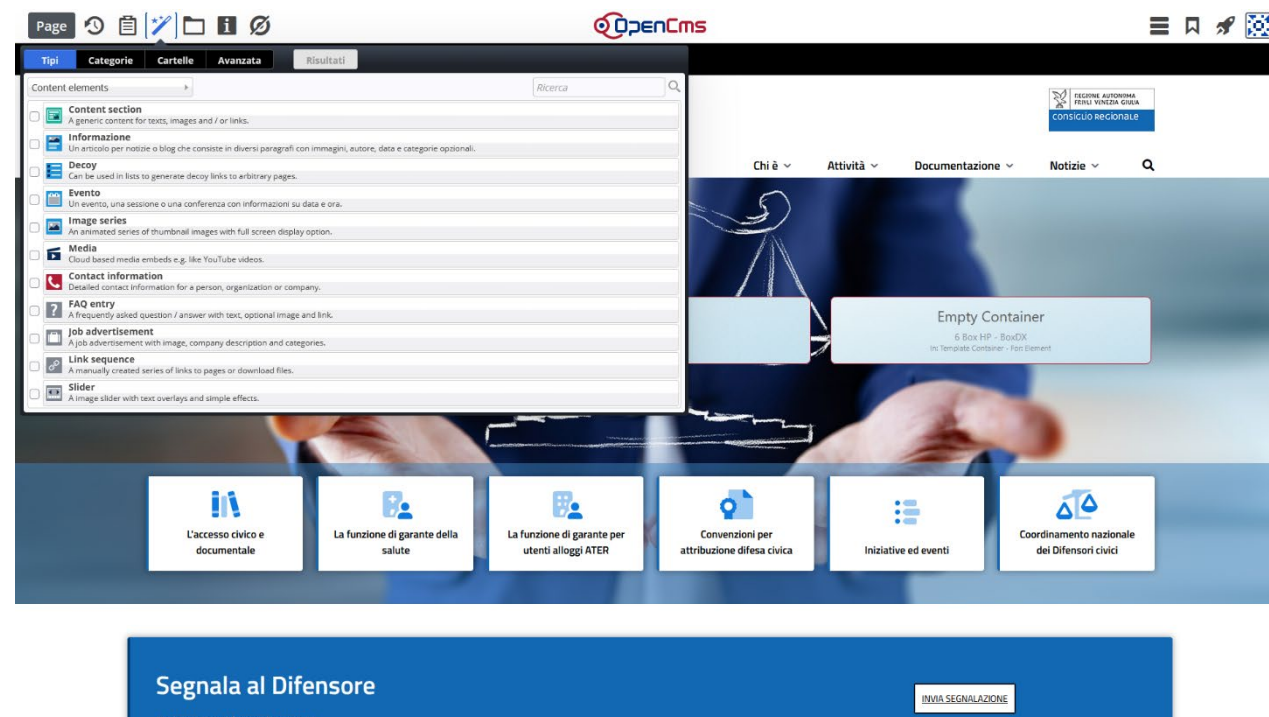
una funzionalità avanzata per le schede

Content section è la possibilità di richiamare in una pagina lo stesso contenuto formattato in modo diverso ma che recupera le informazioni da una singola scheda.



Ad esempio
inseriamo la **scheda configurata** per visualizzare **solo il testo**, poi inseriamo nuovamente la **stessa scheda configurata** per visualizzare **solo l'immagine** in una particolare posizione del layout della pagina

2. Elementi avanzati
3. Elementi template





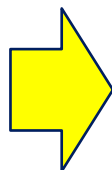
Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

1. Content elements

2. **Elementi avanzati**

Queste schede sono necessarie per gestire particolari paginazioni tramite filtri e categorie e prevedono anche una formattazione predefinita



Le più utilizzate sono:

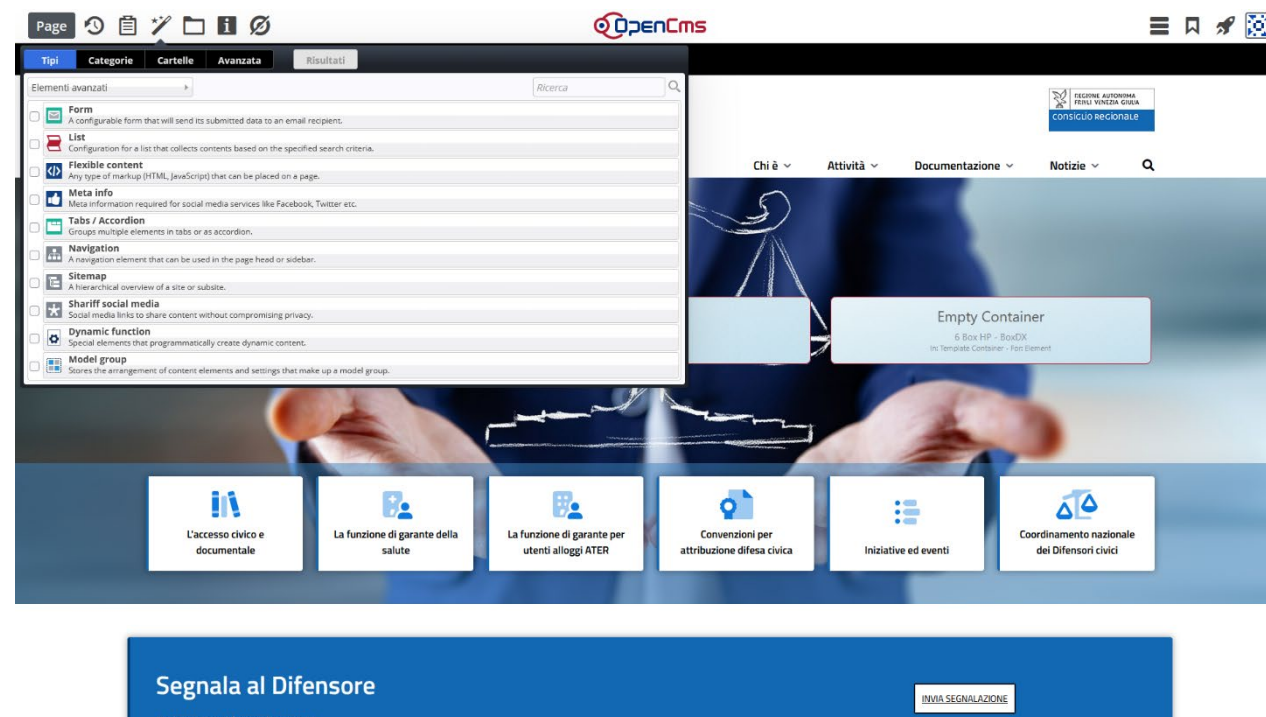
List

Tabs/Accordion

Model group

Navigation

3. Elementi template





Altre schede [avanzato]

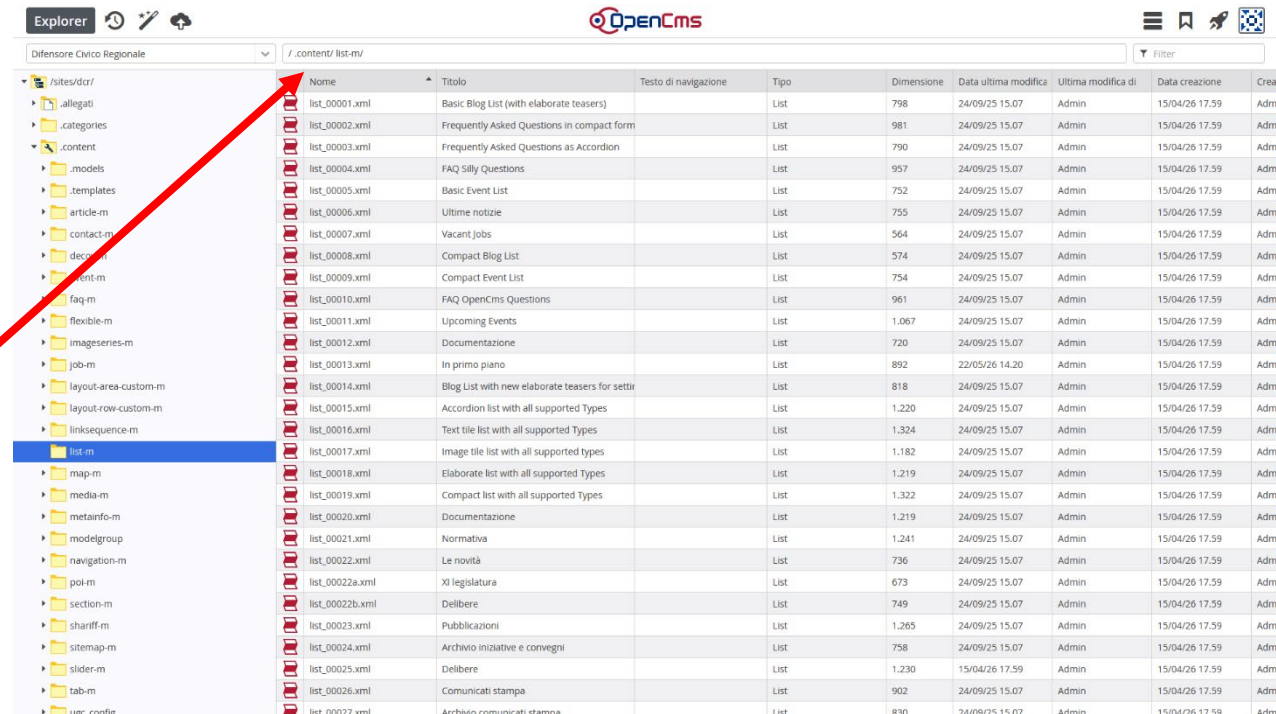
aggiornamento, creazione, cancellazione.

1. Content elements
2. Elementi avanzati

In particolare le schede **List** permettono la visualizzazione di contenuti categorizzati e pre filtrati.

Si trovano in tutti i SOTTO SITI nella cartella di sistema **./content/list-m/**

3. Elementi template



Explorer Difensore Civico Regionale / ./content/list-m/

Nome	Titolo	Testo di navigazione	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di	Data creazione	Creazione
list_00001.xml	Basic Blog List (with elaborate teasers)		List	798	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00002.xml	Frequently Asked Questions in compact form		List	981	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00003.xml	Frequently Asked Questions as Accordion		List	790	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00004.xml	FAQ Silly Questions		List	957	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00005.xml	Basic Event List		List	752	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00006.xml	Ultimate notizie		List	755	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00007.xml	Vacant Jobs		List	564	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00008.xml	Compact Blog List		List	574	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00009.xml	Compact Event List		List	754	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00010.xml	FAQ OpenCms Questions		List	961	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00011.xml	Upcoming Events		List	1.067	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00012.xml	Documentazione		List	720	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00013.xml	In primo piano		List	892	22/05/26 14.20	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00014.xml	Blog List with new elaborate teasers for setti		List	818	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00015.xml	Accordion list with all supported Types		List	1.220	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00016.xml	Text tile list with all supported Types		List	1.324	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00017.xml	Image tile list with all supported types		List	1.182	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00018.xml	Elaborate list with all supported Types		List	1.219	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00019.xml	Compact list with all supported Types		List	1.322	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00020.xml	Documentazione		List	1.219	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00021.xml	Normativa		List	1.241	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00022.xml	Le novità		List	736	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00022a.xml	XI legislatura		List	673	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00022b.xml	Delibere		List	749	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00023.xml	Pubblicazioni		List	1.265	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00024.xml	Archivio iniziative e convegni		List	758	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00025.xml	Delibere		List	1.230	15/04/26 17.59	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00026.xml	Comunicati stampa		List	902	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm
list_00027.xml	Archivio comunicati stampa		List	830	24/09/25 15.07	Admin	15/04/26 17.59	Adm



Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

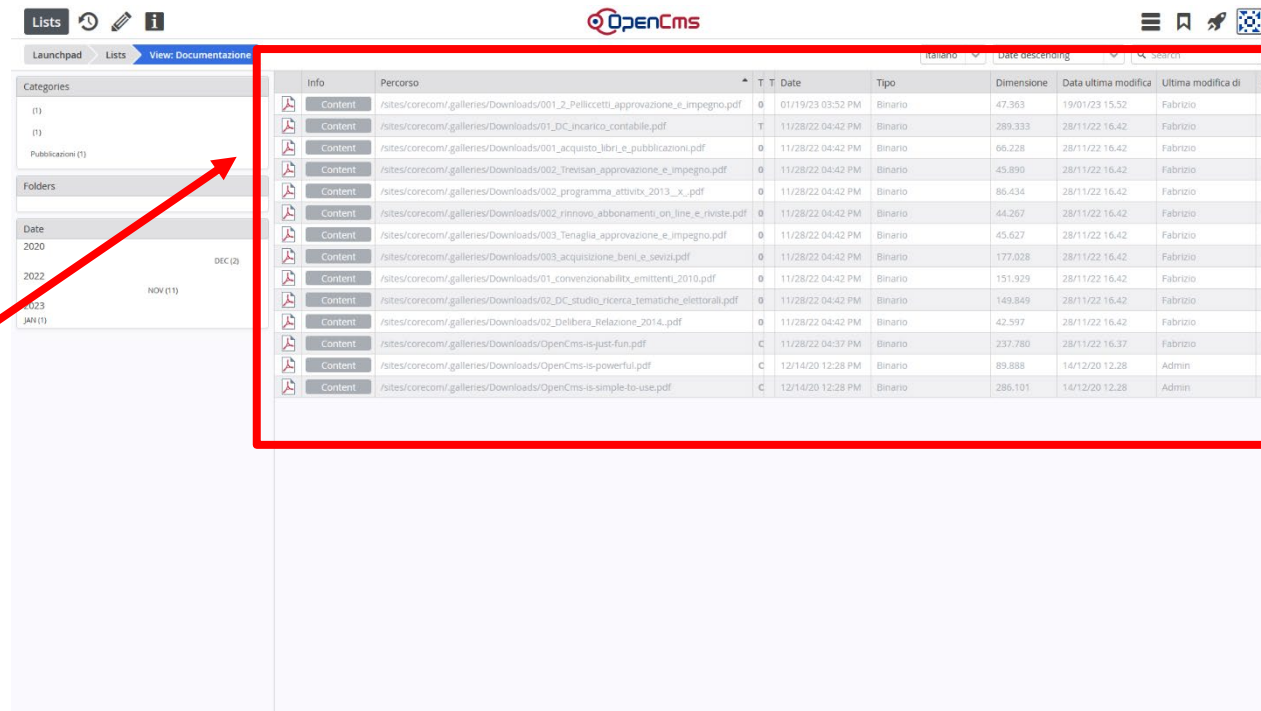
1. Content elements
2. Elementi avanzati

In particolare le schede **List** permettono la visualizzazione di contenuti categorizzati e pre filtrati.

Dopo la creazione della nuova scheda LIST è possibile verificare in **anteprima** i contenuti che saranno visualizzati nelle pagine.

Cliccando sul nome **list_XXXXX.xml** si possono visualizzare le schede categorizzate

3. Elementi template



Info	Percorso	T	T	Date	Tipo	Dimensione	Data ultima modifica	Ultima modifica di
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/001_2_Pellicetti_approvazione_e_impegno.pdf	0		01/19/23 03:53 PM	Binario	47.363	19/01/23 15:52	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/01_DC_incarico_contabile.pdf	T		11/28/22 04:42 PM	Binario	289.333	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/001_acquisto_libri_e_publicazioni.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	66.228	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/002_Trevisan_approvazione_e_impegno.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	45.890	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/002_programma_attivita_2013_x_.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	86.434	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/002_rinnovo_abbonamenti_on_line_e_riviste.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	44.267	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/003_Tenaglia_approvazione_e_impegno.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	45.627	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/003_acquisizione_beni_e_sevizi.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	177.028	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/01_convenzionabilita_emittenti_2010.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	151.929	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/02_DC_studio_ricerca_tematiche_elettorali.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	149.849	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/02_Delibera_Relazione_2014_.pdf	0		11/28/22 04:42 PM	Binario	42.597	28/11/22 16:42	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/OpenCms-is-just-fun.pdf	C		11/28/22 04:37 PM	Binario	237.780	28/11/22 16:37	Fabrizio
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/OpenCms-is-powerful.pdf	C		12/14/20 12:28 PM	Binario	89.888	14/12/20 12:28	Admin
Content	/sites/corecom/galleries/Downloads/OpenCms-is-simple-to-use.pdf	C		12/14/20 12:28 PM	Binario	286.101	14/12/20 12:28	Admin

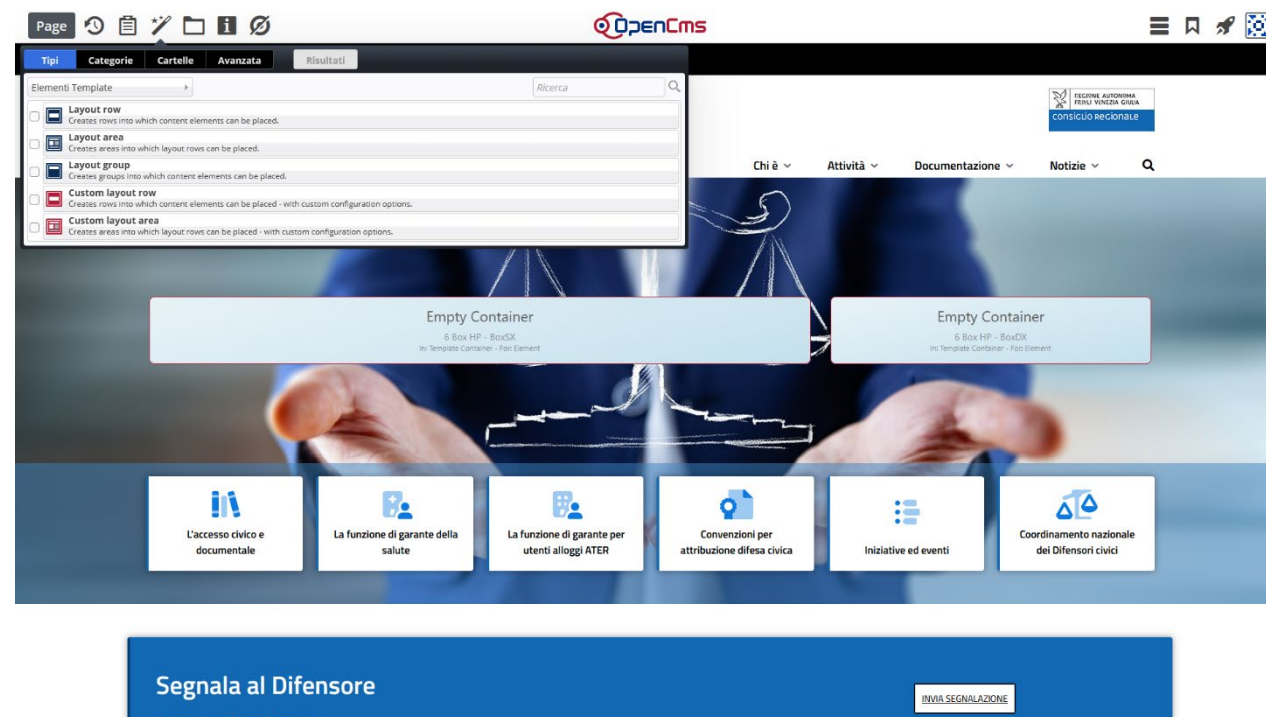
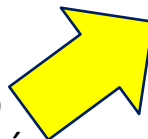


Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

1. Content elements
2. Elementi avanzati
3. **Elementi template**

tra tutte le schede queste **richiedono competenze di grafica** e layout perché permettono la creazione delle strutture che conterranno i precedenti tipi di schede posizionati nelle pagine.



Per maggiori dettagli su come creare strutture, colonne e righe per il layout guardare la documentazione online di OPENCMS.

<https://documentation.opencms.org/central/>



Altre schede [avanzato]

aggiornamento, creazione, cancellazione.

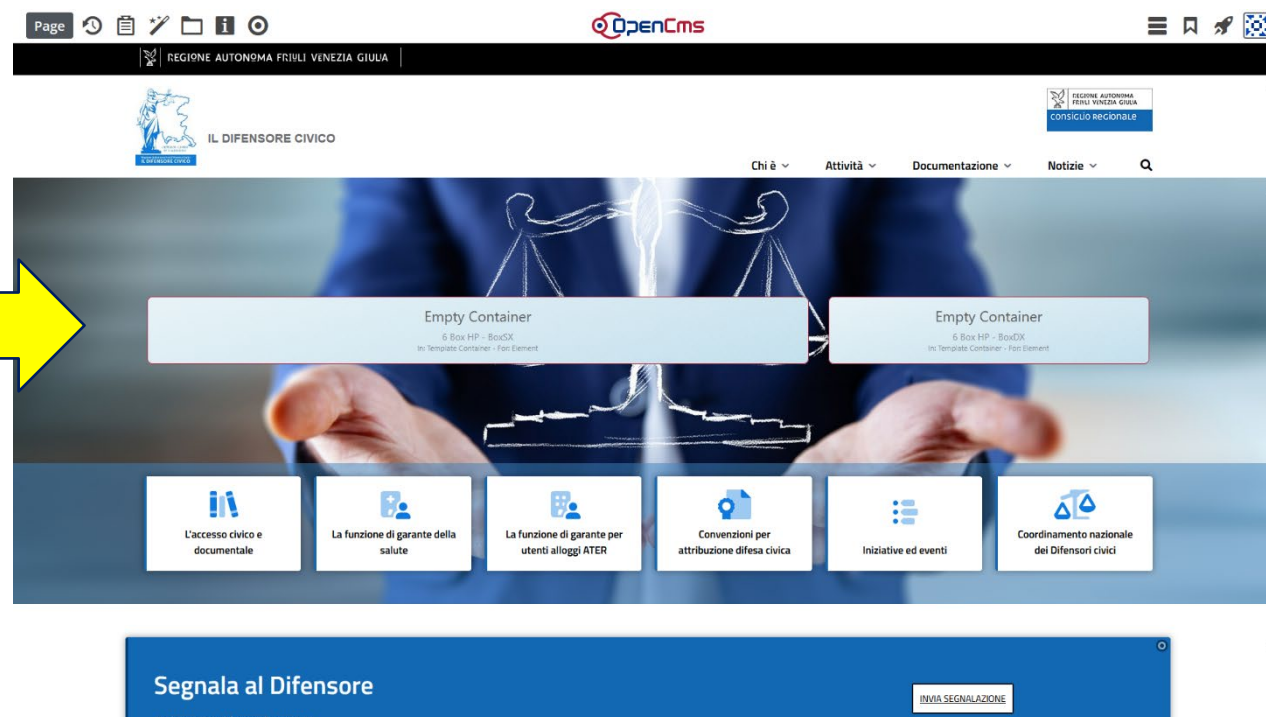
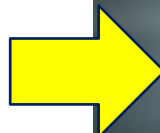
1. Content elements

2. Elementi avanzati

3. Elementi template

sono state preparate delle pagine con dei contenitori «vuoti» per dare la possibilità ai redattori di scegliere i contenuti da pubblicare.

All'interno dei box EMPTY (azzurri) si può trascinare o creare un contenuto da visualizzare



Per maggiori dettagli su come creare strutture, colonne e righe per il layout guardare la documentazione online di OpenCms.

<https://documentation.opencms.org/central/>





Fine

grazie per l'attenzione